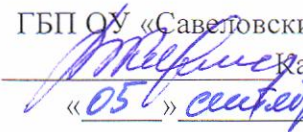


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Савеловский колледж»

Утверждаю

Директор

ГБПОУ «Савеловский колледж»

 Кафырин В.А.

«05» сентября 2017 г.

Положение
о совете профилактики правонарушений
в ГБПОУ «Савеловский колледж»

Кимры 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГБП ОУ «Савеловский колледж».

1.2. Совет по профилактике правонарушений ГБП ОУ «Савеловский колледж» (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу колледжа, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1. Задачи совета по профилактике правонарушений

Задачами СПП являются:

2.1. Организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.2. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.5. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.6. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.9. Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для студентов колледжа, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов ГБП ОУ «Савеловского колледжа».

3. Полномочия совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП студентов колледжа, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов колледжа, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить студентов на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь педагога-психолога колледжа.

3.5. Ходатайствовать перед директором колледжа о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе колледжа.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Состав совета по профилактике правонарушений

4.1. Состав СПП утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав СПП входят:

Зам. директора по УПР;

Зам. директора по УВР;

Педагог-психолог;

Зав. отделением.

5. Организация деятельности совета профилактики

5.1. Заседания Совета проходят 1 раз в месяц. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания.

5.2. На заседаниях Совета:

- утверждается план работы;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников колледжа о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- заслушиваются отчеты и справки кураторов, преподавателей;
- приглашаются родители, представители органов попечительства и опеки, органов внутренних дел;
- утверждаются характеристики;
- принимаются ходатайства;
- вырабатываются предложения по мерам поощрения или дисциплинарного воздействия.

5.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, используются в организации работы колледжа по проблеме профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри колледжа

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри колледжа являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН и ЗП г. Кимры и Кимрского района.

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее года.

6.4. Работа, проводимая со студентом, состоящем в внутреннем учете в СПП, фиксируется в Листе постановки на учет внутри колледжа.

7. Документация совета по профилактике правонарушений

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- приказ директора колледжа о создании СПП;
- настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений (Приложение 1);
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри колледжа (Приложение 2).

ПРОТОКОЛ № ____
заседания совета по профилактике
ГБП ОУ «Савеловский колледж»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

Слушали:

Постановили:

Председатель Совета

Секретарь

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ КОЛЛЕДЖА

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Группа _____
4. Куратор _____
5. Домашний адрес _____

6. Мобильный телефон _____
7. Сведения о родителях:
Отец _____
Место работы _____
Телефоны (дом., моб., раб.) _____
Мать _____
Место работы _____
Телефоны (дом., моб., раб.) _____
Состав семьи _____
8. Микроклимат семьи _____
9. Причина и дата постановки на учет _____
10. Увлечения и интересы _____
11. Учеба и посещаемость _____
12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____
14. Дата _____
15. Подпись _____